

ประกาศ

วันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2559 เวลา 08.30 – 12.00 น.

นักศึกษาโควตาคณะบริหารธุรกิจ พื้นที่บึงพลาญชัย จักรวรรดิ โปรดรายงานตัว ณ ห้องที่ระบุ ดังนี้

ระดับ	วิชาเอก	ห้อง	อาคาร/ชั้น
ปริญญาตรี 4 ปี	039 การบัญชี	359	ชั้น 5 อาคาร 115 ปี
	040 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	354	
	041 การตลาด	353	
	042 การจัดการ-การจัดการทั่วไป	357	
	043 การจัดการ-การจัดการอุตสาหกรรม	357	
	044 เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	358	
	045 บริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน)	354	
	104 การตลาด (ทุนพิเศษ โครงการบริษัทชั้นนำ)	353	
ปริญญาตรี 4 ปี เทียบโอนรายวิชา	075 การบัญชี	359	

โปรดเตรียมเอกสารให้พร้อม และรายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด

หากไม่มารายงานตัวตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

แนวปฏิบัติของผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี

ประจำปีการศึกษา 2560

คณะบริหารธุรกิจ บัณฑิตพิเศษ จักรวรรดิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

เอกสารที่ต้อง Download ประกอบด้วย

-ใบลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย (โปรดลงชื่อ-นามสกุล สาขาวิชาให้ถูกต้องหากไม่ถูกต้องให้แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแก้ไขทันที จากนั้นให้ดำเนินการตามข้อ 1)

-ใบชำระค่ากิจการนักศึกษาผ่านธนาคารไทยพาณิชย์, อุปกรณ์และเครื่องแบบนักศึกษา (ให้ดำเนินการตามข้อ 2 และ 3)

1. กรอกประวัตินักศึกษาใหม่เพื่อลงทะเบียนผ่านหน้าเว็บ <http://reg.rmutr.ac.th> หรือ <http://203.158.221.5/> (ไม่ต้องใส่www) โดยสามารถดูขั้นตอนตัวอย่างการกรอกประวัติและลงทะเบียน ได้ที่

http://www.bpc.rmutr.ac.th/news_cats.php หรือ <http://bua.rmutr.ac.th/>

พิมพ์ใบลงทะเบียนเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคาร **25 พฤศจิกายน – 2 ธันวาคม 2559** ตามจำนวนที่ระบุไว้ในแต่ละสาขาวิชาผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาใดก็ได้ ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ตามฟอร์มที่ Download ตั้งแต่วันที่

25 พฤศจิกายน – 2 ธันวาคม 2559 โดยธนาคารจะเก็บหลักฐานส่วนที่ 2 ไขข้อให้นักศึกษานำส่วนที่ 1 ที่ประทับตราและลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคารแล้ว ถ่ายเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด และนำต้นขั้ว (ตัวจริง) มายื่นในวันรับรายงานตัวตัว (วันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2559)

2. พิมพ์ใบค่ากิจการนักศึกษา ได้ที่เว็บ http://www.bpc.rmutr.ac.th/news_cats.php หรือ <http://bua.rmutr.ac.th/> โดยชำระผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาใดก็ได้ใน เขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ชื่อบัญชี “คณะบริหารธุรกิจ บัณฑิตพิเศษ กิจการนักศึกษา” ตามแบบฟอร์มที่แนบ ตั้งแต่วันที่ **25 พฤศจิกายน – 2 ธันวาคม 2559** นำส่วนแรกสำหรับนักศึกษา ถ่ายเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด แล้วนำต้นขั้วกลับคืนมาให้มหาวิทยาลัยฯ ในวันรายงานตัว ทุกสาขาวิชา (วันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2559)

3. พิมพ์ใบ “ค่าเครื่องหมายและอุปกรณ์นักศึกษา” ได้ที่เว็บ ได้ที่เว็บ http://www.bpc.rmutr.ac.th/news_cats.php หรือ <http://bua.rmutr.ac.th/> โดยชำระผ่าน ธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ในเขต กรุงเทพฯ และ ปริมณฑล ชื่อบัญชี “ค่ากิจกรรม กองบริหารงานบัณฑิตพิเศษ จักรวรรดิ” นำส่วนแรกสำหรับนักศึกษา ถ่ายเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด แล้วนำต้นขั้วกลับคืนมาให้มหาวิทยาลัยฯ ในวันรายงานตัว (วันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2559)

4. วันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2559 เวลา 08.30 – 12.00 น. นำหลักฐานต่อไปนี้ไปยื่นรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ณ คณะบริหารธุรกิจ บัณฑิตพิเศษ จักรวรรดิ

ก. สำเนาทะเบียนบ้าน ขนาด A 4 จำนวน 2 ฉบับ

ข. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ขนาด A 4 จำนวน 3 ฉบับ

ค. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) ขนาด A 4 จำนวน 3 ฉบับ

ง. สำเนาใบ ร.บ. ขนาด A 4 จำนวน 2 ฉบับ

จ. ใบนำฝากเงินเข้าธนาคาร ค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่, ค่ากิจการนักศึกษาและค่าอุปกรณ์และเครื่องแบบนักศึกษา ตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ที่ได้รับคืนจากธนาคารเพื่อเป็นหลักฐานว่าชำระเงินแล้ว

} รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

4. กำหนดการตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาและเอ็กซ์เรย์ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง สามารถติดตามได้ที่เว็บคณะบริหารธุรกิจ

5. เข้าร่วมกิจกรรมสานสายใยสู่วิทยา จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง สามารถติดตามได้ที่เว็บคณะบริหารธุรกิจ

6. เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง สามารถติดตามได้ที่เว็บ www.rmutr.ac.th

7. เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาย่อย เพื่อประกันคุณภาพการศึกษา ณ วิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ

จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง สามารถติดตามได้ที่เว็บคณะบริหารธุรกิจ

8. นักศึกษาสามารถดูตารางเรียนได้จากบอร์ดด้านหน้าวิทยาเขตบพิตรพิมุขจักรวรรดิ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

สามารถติดตามได้ที่เว็บคณะบริหารธุรกิจ

9. เปิดภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง สามารถติดตามได้ที่เว็บคณะบริหารธุรกิจ

รายละเอียดและกำหนดต่างๆ ให้ติดตามได้ดังนี้

1. ทาง http://www.bpc.rmutr.ac.th/news_cats.php หรือ <http://bua.rmutr.ac.th/>
2. ทาง Facebook : ชื่อเพจ คณะบริหารธุรกิจ บพิธพิมุข จักรวรรดิ มทร.รัตนโกสินทร์ หรือพิมพ์ www.facebook.com/pages/คณะบริหารธุรกิจ-บพิธพิมุข-จักรวรรดิ-มทรรัตนโกสินทร์/1409076915987074?fref=ts
3. ทางโทรศัพท์ 02-222-2814 ต่อ 5330 ,5331 , 5319

หมายเหตุ การชำระเงินค่ากิจการนักศึกษาผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ในช่องทางสปรประจำตัวนักศึกษาให้ใส่หมายเลขประจำตัวนักศึกษา โดยดูรหัสประจำตัวนักศึกษาได้จากใบชำระค่าลงทะเบียนที่ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย

ให้นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือก ดำเนินการตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หากไม่ดำเนินการตามวัน เวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

หมายเหตุ

1. ในการนำเงินเข้าบัญชีจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการโอนให้กับธนาคาร 10.- บาท โดยกรอกชื่อ – นามสกุลของนักศึกษาให้ชัดเจน สำหรับรหัสประจำตัวนักศึกษา ให้ดูจากรหัสที่ระบุไว้ในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนของธนาคารกรุงไทย
2. มหาวิทยาลัยฯ ไม่รับชำระเป็นเงินสด
3. ให้นักศึกษานำใบนำฝากส่วนแรกสำหรับนักศึกษา ที่มีลายมือชื่อผู้รับเงินและตราประทับของธนาคารไทยพาณิชย์ กลับคืนมาให้มหาวิทยาลัยฯ ในวันรายงานตัวพร้อมกับใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนของธนาคารกรุงไทย

ค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักศึกษา สามารถ Download ได้ที่ http://www.bpc.rmutr.ac.th/news_cats.php หรือ <http://bua.rmutr.ac.th/>

เอกสารทุกตัวสามารถเริ่ม Download และต้องไปนำฝากธนาคาร ได้ตั้งแต่วันที่ **25 พฤศจิกายน – 2 ธันวาคม 2559** นำส่วนแรกสำหรับนักศึกษา ถ่ายเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด แล้วนำต้นฉบับกลับคืนมาให้มหาวิทยาลัยฯ ในวันรายงานตัว ทุกสาขาวิชา (วันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2559)

แนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

หลักสูตร 4 ปี (เทียบโอนรายวิชา) สำหรับวุฒิ ปวส.

เนื่องจากในปีการศึกษา 2560 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้เปลี่ยนแปลงระบบการรับเข้าศึกษาสำหรับผู้จบ ปวส. จากหลักสูตรปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง เป็นหลักสูตร 4 ปี (เทียบโอนรายวิชา) จึงขอให้ผู้ผ่านการคัดเลือกดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ให้นักศึกษาใหม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา (สวท.44/1) ณ แผนกทะเบียนพื้นที่ โดยนำหลักฐานการศึกษา คือ
 - a. ใบ รบ. ตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - b. คำอธิบายรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน จากสถาบันการศึกษาเดิมที่มีการลงนามรับรองหรือประทับตราสถานศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณา
 - c. ชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอน 500 บาท
2. แผนกทะเบียนรวบรวมคำร้องพร้อมตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้น และส่งผลการพิจารณาให้คณะกรรมการเทียบโอน
3. คณะกรรมการเทียบโอนพิจารณาเทียบโอนและอนุมัติผลการเทียบโอน
4. คณะกรรมการเทียบโอนส่งผลการเทียบโอนให้แผนกทะเบียน
5. แผนกทะเบียนประกาศผลการเทียบโอนให้นักศึกษาทราบทางเว็บไซต์ หรือบอร์ดของคณะในพื้นที่
6. กรณีผ่านการประเมิน ให้นักศึกษาติดต่อแผนกทะเบียนเพื่อขอชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรายวิชาที่เทียบโอนได้ วิชาละ 100 บาท กรณีรายวิชาไม่ผ่านการประเมินให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น ๆ ต่อไป

เกณฑ์พิจารณาการเทียบโอนรายวิชา

1. เป็นรายวิชาที่หน่วยงานของรัฐรับรองตามกฎหมาย
2. ให้เทียบโอนรายวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาที่เทียบโอน
3. รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C หรือ 2.00
4. รายวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน
5. รายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบัน จะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
6. ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
7. กรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนผลการเรียนให้นักศึกษาได้มาสูงกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มื่อนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว