

ร่างกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และร่างเอกสารประกวดราคา (Electronic Bidding : e-bidding)

ประกวดราคาเช่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

รายการ โครงการเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๐ เครื่อง

ของคณะบริหารธุรกิจ พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

๑. ความเป็นมา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ คณะบริหารธุรกิจ พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าครุภัณฑ์ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายการ โครงการเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๐ เครื่อง วงเงิน ๒,๘๘๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการเรียนการสอนของคณะบริหารธุรกิจ พื้นที่บริหารบพิตรพิมุข จักรวรรดิ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการ โครงการเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๐ เครื่อง ของคณะบริหารธุรกิจ พื้นที่บริหารบพิตรพิมุข จักรวรรดิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการโครงการเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๐ เครื่อง ของคณะบริหารธุรกิจ พื้นที่บริหารบพิตรพิมุข จักรวรรดิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ แล้วเสร็จตามแผนงานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนดไว้

๒.๓ เพื่อให้การประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์รายการโครงการเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๐ เครื่อง ของคณะบริหารธุรกิจ พื้นที่บริหารบพิตรพิมุข จักรวรรดิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นไปอย่างกว้างขวางมีความยุติธรรม และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๒.๔ คณะบริหารธุรกิจ พื้นที่บริหารบพิตรพิมุข จักรวรรดิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ต้องการใช้ครุภัณฑ์ รายการโครงการเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๐ เครื่อง ทั้งหมดในคราวเดียวกัน เนื่องจากการจัดซื้อครุภัณฑ์ครั้งนี้เป็นการจัดซื้อสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลยปรับเพิ่มราคาของทั้งชุด

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาซื้อโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นที่ว่านั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์...

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีรายชื่อในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์กับทางมหาวิทยาลัย

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดย ต้องแนบบแบบแสดงการลงทะเบียนจากระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง มาให้ตรวจสอบในวันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเงินเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๔. รายละเอียดประกอบการจัดเข้าครุภัณฑ์

เป็นไปตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการกำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยขอรับรายละเอียดประกอบการจัดเข้าครุภัณฑ์ได้ที่ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือสอบถามได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๒๒-๒๘๑๔ , ๐๒-๒๒๑-๒๘๓๐ ต่อ ๕๒๔๕ ในวันและเวลาราชการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการในการประกวดราคาวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๕๙

๖. ระยะเวลาส่งมอบครุภัณฑ์

กำหนดเวลาส่งมอบครุภัณฑ์ให้กับ ของคณะบริหารธุรกิจ พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ราคาสูงสุดที่ใช้ในการประกวดราคา

- ครุภัณฑ์รายการโครงการเข้าเครื่องไม่โครคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๐ เครื่อง วงเงิน ๒,๘๘๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ของคณะบริหารธุรกิจ พื้นที่บริหารบพิตรพิมุข จักรวรรดิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

- ส่งมอบครุภัณฑ์งวดเดียว เนื่องจากการจัดซื้อครุภัณฑ์ครั้งนี้เป็นการจัดซื้อสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดสัญญา แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญาให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเพิ่มราคาของทั้งชุด

๘. สถานที่...

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

๘.๑ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักบริหารทรัพย์สินพิมุข จักรวรรดิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๒๖๔ ถนนจักรวรรดิ แขวงจักรวรรดิ
เขตสัมพันธวงศ์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๘.๒ โทรศัพท์ ๐- ๒๒๒๑ - ๒๘๓๐ , ๐- ๒๒๒ - ๒๘๑๔ ต่อ ๕๒๔๕

๘.๓ โทรสาร ๐ -๒๒๒๖-๔๘๗๙

๘.๔ ทางเว็บไซต์ www.bpc.rmutr.ac.th

๘.๕ E-Mail gprocurement@rmutr.ac.th

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายพีรศุขม์ ทองพ่วง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวมนตร์วี ทองเสน่ห์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิสิฐ ลิ้มอารีย์กุล)

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนิตยา คลังคา)