

เอกสารที่ผู้กู้ยืม กยศ. รายเก่าที่ย้ายสถานศึกษาและรายใหม่ต้องจัดเตรียม
(นำมาให้เจ้าหน้าที่งานกองทุนฯ ตรวจสอบเอกสารทั้งหมด ระหว่างวันที่ 27 มิ.ย.-5 ก.ค.61

ภาคการเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

1. แบบคำขอกู้ยืมที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan
2. แบบคำขอกู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.101)
3. รูปถ่าย จำนวน 1 รูป (ติดในแบบคำขอกู้ยืม กยศ.101)
4. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน ของ
 - ผู้กู้ยืมฯ
 - บิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาด้วยลายมือโดยเจ้าของเอกสาร
5. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว
 - กรณีบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ของผู้กู้ยืมเงินมีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้นแล้วแต่กรณี
 - กรณีบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ของผู้กู้ยืมเงิน ไม่มีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ (แบบ กยศ.102) และสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้ (ที่ไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
6. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ.103)
7. รูปถ่ายลักษณะที่อยู่อาศัยของผู้กู้ยืมและแผนทางการเดินทาง
8. ใบแสดงผลการศึกษาที่ผ่านมา พร้อมรับรองสำเนา (นักศึกษาต้องมีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดการศึกษา (GPAX) หรือคะแนนเฉลี่ยสะสม 1 ปีการศึกษา ก่อนหน้า ปีที่จะขอกู้ยืม (คะแนนเฉลี่ยสะสม ปีการศึกษา 2560 ไม่ต่ำกว่า 2.00 จึงจะสามารถกู้ยืมได้)
9. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (จำนวน 18 ชม.) ตามที่กยศ. กำหนด (1 ปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาจะขอกู้ยืมฯ จำนวน 36 ชม. แบ่งเป็นภาคเรียนละ 18 ชม.)

- หมายเหตุ**
1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.bpc.rmutr.ac.th>
 2. ระบบ e-Studentloan (เว็บไซต์ กยศ.) รองรับ เฉพาะ Internet Explorer
<https://eservices.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/html/index.html>

สอบถามเพิ่มเติม

ที่ก๊อบ 062-5659416

ติดตามข่าวสาร กยศ. และทุนการศึกษา เพิ่มเติมได้ที่ **เฟซบุ๊ก : งานกองทุนฯ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ**



แก้ไขข้อมูล ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2561

กำหนดการดำเนินการให้กู้ยืมเงินของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2561 (ภาคเรียนที่ 1)

พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ

สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าที่ย้ายสถานศึกษาและรายใหม่

ขั้นตอน	กำหนดเวลา	แหล่งข้อมูล
1. ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (Pre-register) (เฉพาะรายใหม่)	1 ก.พ.- 23 มี.ย.61	https://eservices.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/jsp/reg/REGBE0001.jsp
2. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำขอกู้ยืมในระบบ e-Studentloan แล้วพิมพ์แบบคำขอกู้ยืมจากระบบ	28 พ.ค.-24 มี.ย.61	https://eservices.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/jsp/SLFLoginS.jsp
3. ผู้กู้ยืมดาวน์โหลด แบบคำขอกู้ยืมเงิน (กยศ. 101, กยศ. 102, กยศ.103) และจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานเพื่อการสัมภาษณ์ กยศ. (ตามเอกสารที่แจ้ง)	18 มี.ย.- 24 มี.ย.61	http://www.bpc.rmutr.ac.th
4. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสัมภาษณ์	27 มี.ย.61	บอร์ดหน้าห้องและเฟสบุ๊คงานกองทุนฯ
5. ตรวจสอบเอกสารแบบคำขอกู้ยืมและหลักฐานแนบที่ห้องงานกองทุนฯ	27 มี.ย.-5 ก.ค.61	ห้องแผนกกองทุนฯ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ
6. เข้ารับการสัมภาษณ์ กยศ. ตามเวลาและสถานที่กำหนด	10 ก.ค.61	บอร์ดหน้าห้องแผนกกองทุนฯ
7. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิกู้ยืม	16 ก.ค.61	บอร์ดหน้าห้องแผนกกองทุนฯ
8. ผู้กู้ยืม กยศ. เข้าไปทำสัญญาในระบบ e-Studentloan	16-20 ก.ค.61	https://eservices.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/jsp/SLFLoginS.jsp
9. นำสัญญา กยศ. ให้แผนกกองทุนฯ ตรวจสอบก่อนเซ็นสัญญา	23-26 ก.ค.61	ห้องแผนกกองทุนฯ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ
10. ผู้กู้ยืม กยศ. เซ็นสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบการทำสัญญา ที่งานกองทุนฯ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ	1-3 ส.ค.61	ห้องแผนกกองทุนฯ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ
11. ผู้กู้ยืม กยศ. บันทึกค่าเล่าเรียน ในระบบ e-Studentloan (ใช้ข้อมูลในใบลงทะเบียนเรียน (ใบค่าเทอม) ในการบันทึกค่าเล่าเรียน)	8-11 ส.ค.61	https://eservices.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/jsp/SLFLoginS.jsp
12. ผู้กู้ยืม กยศ. เซ็นแบบยืนยันค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ที่ห้องงานกองทุนฯ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ	15-17 ส.ค.61	ห้องแผนกกองทุนฯ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ
13. รอรับเงินค่าครองชีพจากธนาคาร (หลังจากเซ็นแบบยืนยันฯ 1 -2 เดือน)		

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แก้ไขข้อมูล ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2561